**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О проведении отбора работодателей, подавших заявку на предоставление субсидии работодателям из бюджета города Севастополя на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и их наставникам**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ» (далее - ГКУ ЦЗН), извещает о приеме и начале отбора заявок на предоставление работодателям субсидий из бюджета города Севастополя на возмещение части затрат, связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и их наставникам, в Порядке, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 18.02.2019 № 107-ПП (далее – Порядок).

1. **Срок, место и порядок приема заявок и пакета документов**

Дата начала приема заявок: с10 июня 2024 года.

Дата окончания приема заявок: по 19 июня 2024 года включительно.

Время приема заявок: с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

(пятница с 08 час. 00 мин. До 15 час. 45 мин.),

перерыв на обед с 12 час. 15 мин. до 13 час. 00 мин.

Заявка и документы, поступившие по истечении даты окончания приема заявок, установленной настоящим объявлением, не принимаются и не рассматриваются.

Организатором отбора является ГКУ ЦЗН.

 Адрес места нахождения: г. Севастополь, ул. Руднева, д.40.

Почтовый адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, д.40.

Интерактивный портал государственной службы занятости города Севастополя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: sevtrud.ru.

Адрес электронной почты: gku-czn@sev.gov.ru

Контактный телефон: (0692) 53-21-25.

Контактные лица: Яшин Михаил Михайлович.

1. **Информация о субсидии**

Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Севастополя, на осуществление возмещения работодателям части затрат, связанных с выплатой заработной платы направленным на стажировку студентам и выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и их наставникам.

Целью предоставления субсидии является стимулирование работодателей для организации стажировки студентов и выпускников образовательных организаций в рамках реализации мероприятия 4.1.13 «Организация стажировки студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования» [подпрограммы 4](https://internet.garant.ru/#/document/403282971/entry/1004) «Содействие занятости населения в городе Севастополе» [государственной программы](https://internet.garant.ru/#/document/403282971/entry/1000) города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/403282971/entry/0) Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП.

Субсидия участнику отбора (работодателю) предоставляется на возмещение понесенных затрат на оплату труда каждого стажера в размере [минимального размера](https://internet.garant.ru/#/document/10180093/entry/0) оплаты труда, установленного [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12119913/entry/0) от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», пропорционально отработанному времени и компенсации неиспользованного отпуска, увеличенных на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, и оплату наставнику за выполнение функций наставничества в размере, рассчитанном от половины величины [минимального размера](https://internet.garant.ru/#/document/10180093/entry/0) оплаты труда за фактически отработанное время, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1. **Порядок подачи Заявки**

3.1. Для участия в отборе работодатель предоставляет в ГКУ ЦЗН Заявку на предоставление субсидии по утвержденной форме (далее - Заявка), которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

3.2. К Заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. список Стажеров и Наставников;

3.2.2. копия табеля учета рабочего времени Стажеров и Наставников;

3.2.3. копия расчетной ведомости;

3.2.4. информационное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным [пунктом 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/49007886/entry/21) Порядка.

3.3. Предоставляемые участником отбора документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или предоставленные документы содержат противоречивые сведения.

3.4. Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно распорядителю бюджетных средств или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью получателя субсидии.

 3.5. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой ими исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и предоставляемых документов.

**4. Требования, предъявляемые к участникам отбора**

4.1. Участник отбора (работодатель) должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

4.1.1. участник отбора (работодатель) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора (работодатель) - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.2. участник отбора (работодатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.1.3. участник отбора (работодатель) должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории города Севастополя;

4.1.4. участник отбора (работодатель) не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка.

**5. Порядок рассмотрения Заявок**

5.1. ГКЦ ЦЗН осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации представленных участниками отбора (работодателями) заявок на предоставление субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и проставлением даты поступления.

5.2. Заявка на получение субсидии и документы, определенные пунктом 2.4 Порядка, рассматриваются Комиссией в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки.

5.3. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку на предоставление субсидии до окончания срока проведения отбора путем направления в ГКУ ЦЗН письменного уведомления, которое регистрируется в день его поступления.

5.4. ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

5.5. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие представленных участником отбора (работодателем) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие участника отбора (работодателя) требованиям, установленным в [пункте 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/49007886/entry/21) Порядка;

- подача участником отбора (работодателем) Заявки после даты окончания приема Заявок, определенной приказом ГКУ ЦЗН.

5.6. В случае принятия решения об отклонении заявки ГКУ ЦЗН не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

 5.7. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки на предоставление субсидии, участник отбора вправе повторно подать в ГКУ ЦЗН заявку на предоставление субсидии.

5.8. Предоставление и рассмотрение заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного ГКУ ЦЗН для приема заявок, в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения заявок, поданных впервые.

5.9. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора (работодатель) вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

ГКУ ЦЗН не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора (работодателям) разъяснения положений объявления о проведении отбора.

**6. Заключение Соглашения**

6.1. По результатам рассмотрения Комиссией заявок и документов ГКУ ЦЗН принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

6.1.1. направляет получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения.

Соглашение заключается между ГКУ ЦЗН и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.1.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, ГКУ ЦЗН и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на включение в Соглашение в случае уменьшения ГКУ ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.1.3. В случае, если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не предоставляет ГКУ ЦЗН подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

6.1.4. ГКУ ЦЗН направляет получателю субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

**7. Дата размещения результатов отбора на Интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя sevtrud.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

7.1. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, распорядитель бюджетных средств размещает на интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя (sevtrud.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии;

- информацию об участниках отбора (работодателях), заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора (работодателях), заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии**.**